

RÈGLEMENT NUMÉRO 305-19
ÉTABLISSANT UNE TARIFICATION
POUR LA FOURNITURE DE CERTAINS BIENS ET SERVICES

ATTENDU que des tarifs doivent être établis pour la fourniture de certains biens et services par la MRC de Pierre-De Saurel;

ATTENDU les dispositions des articles 244.1 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale, ainsi que les dispositions de l'article 962.1 du Code municipal du Québec;

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance extraordinaire du Conseil de la MRC du 6 février 2019, le tout conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1);

ATTENDU qu'une copie du projet de ce règlement a été remise aux membres du Conseil au moins deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

ATTENDU que des copies de ce projet de règlement sont à la disposition du public pour consultation depuis le début de la séance;

ATTENDU que les membres du Conseil déclarent avoir lu ce projet de règlement et renoncent à sa lecture par la greffière;

ATTENDU que l'objet du règlement, sa portée et son coût sont mentionnés par la greffière;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. le Conseiller régional Serge Péloquin, appuyé par M. le Conseiller régional Vincent Deguise et résolu à l'unanimité que le règlement numéro 305-19 établissant une tarification pour la fourniture de certains biens et services soit adopté et qu'il soit statué et décrété ce qui suit :

ARTICLE 1 – Préambule

Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 – Objet

Le présent règlement vise à établir une politique de tarification applicable pour la fourniture de certains biens et services rendus par la MRC.

ARTICLE 3 – Tarification

Les personnes physiques et les personnes morales de droit privé et de droit public qui utilisent les biens et services rendus par la MRC seront facturés conformément à la tarification établie au présent règlement.

ARTICLE 4 – Transcription et reproduction d'un document

Les tarifs applicables à la transcription et à la reproduction de documents sont établis comme suit :

4.1	Par page pour une copie noir et blanc pour tout document de format 8 ½ x 11, 8 ½ x 14, 11 X 17 autre que 4.2 à 4.7	0,39 \$ / page Maximum de 35 \$ pour la copie d'un règlement.
4.2	Par page pour une copie couleur de format 8 ½ x 11 ou 8 ½ x 14	1,00 \$ / page
4.3	Par page pour une copie couleur de format 11 x 17	1,50 \$ / page
4.4	Pour une copie de plan général des rues ou tout autre plan	3,90 \$ / plan
4.5	Pour une copie d'un extrait du rôle d'évaluation	0,47 \$ / unité d'évaluation
4.6	Pour une copie du rapport financier	3,20 \$ / rapport
4.7	Pour une page dactylographiée ou manuscrite	3,90 \$ / page

Lorsque qu'un document est reproduit recto verso, les frais sont exigés pour chaque côté de la feuille de papier.

ARTICLE 5 – Envoi d'un document

Les tarifs exigibles pour l'envoi d'un document sont les suivants :

5.1	Pour l'envoi d'un document par courrier régulier	5,00 \$ / envoi
5.2	Pour l'envoi d'un document par courrier recommandé	15,00 \$ / envoi
5.3	Pour l'envoi d'un document par courrier prioritaire ou par service de messagerie	15,00 \$ / envoi
5.4	Pour l'envoi d'un document par télécopieur	3,00 \$ / envoi

ARTICLE 6 – Vente de documents spécifiques

Les frais exigibles pour la vente de documents spécifiques sont les suivants :

6.1	Version papier	35,00 \$ / document
-----	----------------	---------------------

Sont considérés comme spécifiques, notamment, mais non limitativement, les documents suivants :

- A. Schéma d'aménagement et de développement du territoire (SAD);
- B. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- C. Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR).

ARTICLE 7 – Vente d'articles promotionnels

Les frais exigibles pour la vente des articles promotionnels de la MRC sont les suivants :

7.1	Épinglette	3,00 \$
7.2	Autres articles promotionnels	Coût réel

ARTICLE 8 - Vente pour défaut de paiement de taxes

Les frais exigibles pour le traitement d'un dossier de vente d'immeubles pour défaut de paiement de taxes sont les suivants :

8.1	Pour l'ouverture d'un dossier de vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes	250,00 \$ / matricule*
8.2	Publication dans le journal	1 100,00 \$ / page, réparti au prorata du nombre de matricules
8.3	Frais d'enregistrement et de recherche	80 \$ / préavis, réparti au prorata du nombre de matricules + 10 \$ / lot

* Les frais prévus à 8.1 pourront être remboursés à une municipalité adjudicataire lorsque la valeur foncière de l'immeuble adjugé est égale ou inférieure à 10 000 \$.

ARTICLE 9 – Services en aménagement du territoire

Les frais exigibles pour une demande de modification du Schéma d'aménagement et de développement sont les suivants :

9.1	Ouverture du dossier à la suite de la transmission de la demande	105,00 \$ / dossier
9.2	Tenue d'une rencontre du comité consultatif agricole (CCA)	510,00 \$ / rencontre Payable avant la tenue de la rencontre
9.3	Modification du Schéma d'aménagement et de développement (si décision favorable du Conseil)	510,00 \$ Payable avant l'adoption par le Conseil

ARTICLE 10 – Demande de révision du rôle d'évaluation

Les frais exigibles lors du dépôt d'une demande de révision du rôle d'évaluation sont les suivants :

10.1	Lorsque la demande porte sur une unité d'évaluation dont la valeur foncière inscrite au rôle est inférieure à 500 000 \$	75,00 \$ / unité d'évaluation
10.2	Lorsque la demande porte sur une unité d'évaluation dont la valeur foncière inscrite au rôle est égale à 500 000 \$ et inférieure à 2 000 000 \$	300,00 \$ / unité d'évaluation
10.3	Lorsque la demande porte sur une unité d'évaluation dont la valeur foncière inscrite au rôle est égale à 2 000 000 \$ et inférieure à 5 000 000 \$	500,00 \$ / unité d'évaluation
10.4	Lorsque la demande porte sur une unité d'évaluation dont la valeur foncière inscrite au rôle est égale ou supérieure à 5 000 000 \$	1 000,00 \$ / unité d'évaluation

Les demandes qui ont le même objet et qui sont relatives à des modifications concernant la même unité d'évaluation sont considérées comme une demande unique lorsqu'elles sont déposées simultanément.

ARTICLE 11 – Géomatique

Les frais exigibles pour les services en géomatique sont les suivants :

11.1	Impression d'un document (temps de conception non inclus) : i. Plan 8 ½ x 11 et 8 ½ x 14, 11 x 17 ii. Plan grand format.	3,90 \$ / plan 1,75 \$ / m ²
11.2	Demandes particulières (conception, recherche, montage et autres)	55,00 \$ / heure

Aucun plan ne peut être créé pour répondre à une demande citoyenne. Seules les données existantes peuvent être imprimées dans le respect des ententes de confidentialité.

ARTICLE 12 – Traitement de toute demande de recherche ou d'analyse

Les frais exigibles pour une consultation, une recherche ou un soutien technique ou professionnels sont les suivants :

12.1	Consultation, recherche ou analyse	55,00 \$ / heure
------	------------------------------------	------------------

ARTICLE 13 – Gestion des cours d'eau

Les frais exigibles dans le cadre de la gestion des cours d'eau sont les suivants :

13.1	Location de salle	55,00 \$ / par rencontre
13.2	Publication d'un avis public	325,00 \$ / projet
13.3	Expédition d'un addenda sur le SE@O	25,00 \$ / projet
13.4	Réunion du comité de sélection dans le cadre de l'appel d'offres	160,00 \$ / projet
13.5	Photocopie ou numérisation d'un plan ou profil	20,00 \$ / projet
13.6	Détermination d'un bassin versant et d'une liste d'intéressés	15,00 \$ / intéressé
13.7	Rémunération de la coordonnatrice à la gestion des cours d'eau pour les organismes municipaux situés à l'extérieur du territoire de la MRC	240,00 \$ / km
13.8	Rémunération de la coordonnatrice à la gestion des cours d'eau pour les organismes municipaux lors de travaux ponctuels (incluant l'inspection)	55,00 \$ / heure
13.9	Frais de déplacement	265,00 \$ / projet
13.10	Autres frais	Coût réel

ARTICLE 14 – Gestion des matières résiduelles

Les frais exigibles dans le cadre de la gestion des matières résiduelles sont les suivants :

14.1	Location de bacs lors d'un événement	10,00 \$ / bac + frais additionnels, si applicables ¹
14.2	Vente de bacs : i. Bac de cuisine (7 litres); ii. Bac de 45 litres; iii. Bac de 240 litres; iv. Bac de 360 litres.	5,00 \$ / bac 25,00 \$ / bac 55,00 \$ / bac 65,00 \$ / bac

¹ Des frais additionnels de 100,00 \$ par bac perdu ou endommagé s'appliqueront.

Les frais exigibles pour l'utilisation de l'écocentre régional sont les suivants :

14.3	Citoyens de la MRC	Gratuit ¹
------	--------------------	----------------------

¹La gratuité pourrait être retirée à un usager qui excède 12 visites annuelles.

Les commerces et les institutions sont admis à l'écocentre régional sans tarification, lorsque les matières dont ils disposent sont assimilables à celles d'une résidence.

Les entrepreneurs ne sont pas admis à l'écocentre régional lorsqu'ils disposent de matières reliées à leur entreprise.

ARTICLE 15 – Location de salles et/ou d'équipements

Les frais exigibles pour la location de salles et/ou d'équipements sont les suivants :

15.1	Location de la salle des comités	55,00 \$ pour une période de 1 à 4 heures (20,00 \$ / heure supplémentaire)
15.2	Location de la salle du conseil	80,00 \$ pour une période de 1 à 4 heures (30,00 \$ / heure supplémentaire)
15.3	Location du tableau numérique (Smart Board) lors d'une location de salle	15,00 \$ / heure
15.4	Location du projecteur et de l'écran portatif	15,00 \$ / heure
15.5	Frais pour placer la salle avant l'évènement	30,00 \$
15.6	Frais pour remise en état de la salle	30,00 \$
15.7	Frais pour l'annulation de la salle dans les 24 heures de la date prévue pour l'évènement	30,00 \$
15.8	Frais liés à la réparation ou au remplacement d'un article endommagé ou manquant à la suite du prêt de l'Espace CERTIFIÉ Famille	Coût réel

Les frais prévus aux points 15.1 à 15.5 ne s'appliquent pas aux organismes liés à la MRC.

ARTICLE 16 – Facturation aux municipalités

Les frais exigibles pour la fourniture de certains biens ou services aux municipalités sont les suivants :

Communications		
16.1	Taux horaire pour les services de la coordonnatrice aux communications	46,00 \$ / heure
Cour municipale		
16.2	Frais de Cour municipale pour les constats d'infraction relatifs aux règlements « RM » : i. Amende entre 0,01 \$ et 10,00 \$; ii. Amende entre 10,00 \$ et 49,99 \$; iii. Amende entre 50,00 \$ et 99,99 \$; iv. Amende entre 100,00 \$ et 149,99 \$; v. Amende entre 150,00 \$ et 299,99 \$; vi. Amende entre 300,00 \$ et 599,99 \$; vii. Amende entre 600,00 \$ et 1 499,99 \$; viii. Amende entre 1 500,00 \$ et 9 999,99 \$; ix. Amende entre 10 000,00 \$ et 9 999 999,99 \$.	6,00 \$ 13,00 \$ 28,00 \$ (20,00 \$ si mineur) 50,00 \$ (20,00 \$ si mineur) 73,00 \$ (20,00 \$ si mineur) 146,00 \$ (20,00 \$ si mineur) 291,00 \$ (20,00 \$ si mineur) 25 % du montant de l'amende 2 500 \$ + 1 % de la partie de l'amende qui excède 10 000 \$
16.3	Honoraires du procureur de la MRC	Coût réel
Fédération québécoise des municipalités (FQM)		
16.4	Frais reliés à la cotisation annuelle des municipalités participantes	Coût réel
Formation		
16.5	Frais reliés au covoiturage lors de formation, congrès ou colloque	Coût réel réparti selon le nombre de covoitureurs
16.6	Frais reliés à la formation offerte à la MRC	Coût réel
Informatique		
16.7	Taux horaire pour les services de la coordonnatrice aux technologies de l'information	53,00 \$ / heure
16.8	Taux horaire pour les services de la firme mandatée en remplacement de la coordonnatrice aux technologies de l'information	105,00 \$ / heure
16.9	Frais reliés à l'achat de certains logiciels informatiques	Coût réel
16.10	Frais reliés à l'utilisation du logiciel e-Documentik (Saint-David et Saint-Roch-de-Richelieu exclusivement)	Coût réel
16.11	Frais reliés à la mise à jour du site Toqué de Culture (Sorel-Tracy exclusivement)	Coût réel
Matières résiduelles		
16.12	Frais reliés à une collecte supplémentaire demandée par un organisme municipal : i. Matières recyclables; ii. Matières organiques; iii. Résidus ultimes.	Coût réel / collecte

Sécurité incendie et civile		
16.13	Frais reliés à l'organisation de la formation pour les pompiers	Coût réel
16.14	Taux horaire pour les services du coordonnateur en sécurité incendie et civile en cas de sinistre	51,00 \$ / heure
Sécurité publique		
16.15	Formation pour les membres du comité de sécurité publique (CSP)	Coût réel
16.16	Frais reliés à un colloque ou congrès par les membres du comité de sécurité publique (CSP)	Coût réel
Tourisme		
16.17	Frais reliés à la production et à la distribution du dépliant touristique	Coût réel
Unité d'évaluation en ligne		
16.18	Frais reliés à l'unité d'évaluation en ligne	Coût réel
Wi-Fi		
16.19	Frais reliés à l'utilisation du réseau Wi-Fi	Coût réel

ARTICLE 17 – Frais d'administration

Des frais d'administration de 15 % seront chargés sur toute facturation, à l'exception de la facturation prévue par entente.

ARTICLE 18 – Application des taxes

Lorsqu'applicables, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) ou toute autre taxe doivent être ajoutées aux tarifs fixés au présent règlement aux taux prescrits à la date de la facturation.

ARTICLE 19 – Modalités de paiement

Les montants dus pour les documents et services sont payables à la livraison, à l'exception des tarifs prévus aux articles 9 et 15 qui doivent être payés avant la tenue de l'évènement.

Tout paiement doit être versé comptant ou par chèque fait à l'ordre de « MRC de Pierre-De Saurel », excepté pour les paiements relatifs à l'article 8 qui eux doivent être versés comptant ou par chèque certifié fait à l'ordre de « MRC de Pierre-De Saurel ».

ARTICLE 20 – Frais d'intérêt et pénalité

Tout solde impayé porte intérêt au taux annuel de 8 % à compter du moment où il devient exigible.

Une pénalité de 0,5 % du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5 % par année, est ajoutée au montant de solde exigible en vertu du présent règlement.

ARTICLE 21 – Non-remboursement des frais

Aucun remboursement possible lorsque le bien et/ou le service a été fourni au demandeur.

ARTICLE 22 – Chèque sans provision

Lorsqu'un chèque ou un ordre de paiement est remis à la MRC et que le paiement en est refusé par le tiré, des frais administratifs de trente-cinq dollars (35 \$) sont réclamés au tuteur du chèque ou de l'ordre de paiement.

ARTICLE 23 – Cas d'exception

La direction générale peut, après évaluation, ne pas appliquer les tarifs exigibles pour des dossiers ou des échanges particuliers avec certaines personnes physiques et personnes morales de droit privé et de droit public.

ARTICLE 24 – Exemption

Les municipalités du territoire de la MRC sont exemptées de l'application des frais exigibles aux articles 4 à 10, 12 à 15 et 17 du présent règlement.

ARTICLE 25 – Disposition transitoire

Le présent règlement remplace le règlement numéro 273-18 ainsi que toute disposition incompatible. Par contre, les tarifs établis dans le règlement numéro 273-18 demeurent applicables pour toute facturation nécessaire aux actions posées en cours d'année 2018.

ARTICLE 26 – Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Gilles Salvas, préfet

M^e Jacinthe Vallée, greffière

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ à la séance du Conseil de la MRC du 13 février 2019.

Avis de motion : 6 février 2019
Adoption : 13 février 2019
Entrée en vigueur : 15 février 2019