

OFFRE D'EMPLOI

Titre : Conducteur/Conductrice de minibus adapté

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste assure le transport de la clientèle de l'organisme selon leurs besoins tout en veillant à leur confort et à leur sécurité

TÂCHES SPÉCIFIQUES

- Effectue l'inspection du véhicule de façon quotidienne, complète et signe la fiche de ronde de sécurité du véhicule et informe l'employeur de toute défectuosité;
- Est responsable de l'entretien régulier du véhicule et pour toutes réparations supplémentaires demande l'autorisation de son supérieur immédiat;
- Prend connaissance de la feuille de route, assure le transport des personnes selon cette dernière et retourne la feuille de route complétée à l'employeur;
- Assiste l'utilisateur à monter et à descendre du véhicule ainsi qu'à franchir les barrières architecturales du seuil de la porte du lieu de départ à celui de la destination;
- S'assure que la personne est installée confortablement et en toute sécurité (ceinture de sécurité et fauteuil ancré);
- Perçoit le paiement selon la tarification en vigueur;
- S'assure de la sécurité d'autrui en voyant au respect de l'intégrité des passagers et voit au respect des règles de bonnes conduites à l'intérieur du véhicule (comportements changeants);
- Travaille continuellement en étroite collaboration avec l'employeur;
- Effectue le plein de carburant à chaque jour travaillé;
- Selon des besoins spécifiques et avec la collaboration du conducteur, le directeur général peut demander l'accomplissement de tâches qui ne sont pas incluses dans la présente;

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme secondaire ou toute combinaison de formations et d'expériences jugées équivalentes;
 - Avoir le permis de conduire de la classe 4-b ainsi qu'une formation à jour en secourisme.
 - Bonne connaissance du territoire est un atout;
 - Autonomie, disponibilité, sens des responsabilités, bonne gestion du stress, calme, patience et savoir réagir avec rapidité et tact, communication interpersonnelle, maîtrise de soi et sens de l'initiative;
 - Connaissance de la langue anglaise est un atout.
- Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées inscrites ci-dessous :

Monsieur Simon Berthiaume

Directeur général

Tel. : 450-551-8034

Courriel : simon.berthiaume@stacr.ca

Fax : 450-746-7828

Les candidatures en ligne via le site <http://placement.emploiquebec.gouv.qc.ca> sont également acceptées.