

## OFFRE D'EMPLOI

# COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE À LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Poste syndiqué permanent - Temps plein  
Équipe : Service de la gestion du territoire

La MRC de Pierre-De Saurel est l'organisme responsable de la gestion des matières résiduelles générées sur l'ensemble de son territoire. À ce titre, elle gère les contrats et les ententes afin d'assurer la collecte, le transport et le traitement des matières résiduelles. Elle est aussi responsable de mettre en œuvre un plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) et de le réviser tous les sept ans.

### Rôle

- Planifier, coordonner et contrôler les activités découlant de la compétence de la MRC dans le cadre de la gestion des matières résiduelles;
- Mettre en œuvre les actions du PGMR et en assurer sa révision;
- Élaborer ou amender la réglementation relative à la gestion des matières résiduelles et préparer les appels d'offres et les ententes, le tout en collaboration avec le service du greffe;
- Préparer le budget annuel, élaborer le bilan de la gestion des matières résiduelles et mettre à jour différentes statistiques;
- Produire des déclarations et redditions de comptes auprès du gouvernement du Québec et de ses mandataires;
- Réaliser et assurer le suivi des campagnes d'information, de sensibilisation et d'éducation auprès des citoyens;
- Assurer la conformité de l'exécution des contrats et des ententes avec les fournisseurs et les partenaires;
- Représenter la MRC auprès des groupes locaux, régionaux et provinciaux associés aux matières résiduelles.



### Travailler pour la MRC, c'est...

- Travailler dans une organisation à échelle humaine où œuvre une équipe multidisciplinaire compétente, dynamique et engagée d'une vingtaine d'employés;
- Favoriser l'équilibre entre le travail et la vie personnelle;
- Avoir accès à un stationnement, dont un muni d'une borne de recharge pour véhicule électrique;
- Une culture d'autonomie et de responsabilisation axée sur la collaboration et la concertation;
- Des bureaux situés en plein cœur du centre-ville de Sorel-Tracy avec cafés, restaurants, centre de conditionnement physique et parc avec vue sur le fleuve à distance de marche.

### Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline connexe à l'environnement (toute autre combinaison d'expérience pertinente sera considérée);
- 3 ans d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine municipal;
- Connaissance des enjeux, lois, règlements et responsabilités municipales en lien avec la gestion des matières résiduelles;
- Connaissance des outils Office 365.

### Habilités requises

- Aptitude à négocier et à collaborer;
- Esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, autonomie.

### Conditions

- 70 heures par période de paie (2 semaines);
- Horaire flexible entre 8 h et 18 h;
- Salaire entre 29,37 \$/h et 33,07 \$/h, selon l'échelle salariale en vigueur;
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Travail en mode hybride.

### Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature avant le 15 avril 2022 à [info@mrcpierredesaurel.com](mailto:info@mrcpierredesaurel.com), avec la mention « Coordonnateur/Coordonnatrice à la GMR ».

Pour information, communiquez avec Sonia Dumont au 450 743-2703, poste 225, ou [sdumont@mrcpierredesaurel.com](mailto:sdumont@mrcpierredesaurel.com).



V I V  
A N T  
I C I