Politiqued’attribution d’aide financièreUne image contenant texte, signe

Description générée automatiquement

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULAIRE DE**  **DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** | Nature de la demande : |
| Commandite  Aide financière |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHE D’IDENTIFICATION DE L’ORGANISME** | | |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Site Internet, s’il y a lieu |  |
| Statut juridique  (secteur public, municipalité, OBNL, coopérative) |  |
| No d’entreprise du Québec (NEQ) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE LA DEMANDE** | | |
| Nom du projet |  |
| Nom du responsable |  |
| Téléphone du responsable |  |
| Courriel du responsable |  |
| Type de projet  (événement, formation, accompagnement, sensibilisation, etc.) |  |
| Secteur d’activité  (culture et loisirs, environnement, mobilité et transport, etc.) |  |
| Territoire visé par le projet  (régional, supralocal, municipal) |  |
| Population visée par le projet  (groupes cibles et/ou ensemble de la population) |  |
| Date(s) de début du projet |  |
| Montant de l’aide financière demandé  (maximum 10 000 $) |  |
| Si vous souhaitez obtenir de l’aide pour remplir le formulaire, communiquez avec la MRC par courriel à info@mrcpierredesaurel.com ou prendre connaissance de la Politique d’attribution d’aide financière. | | |

|  |
| --- |
| 1. **L’ORGANISME** |
| * 1. **Présentation de l’organisme** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LE PROJET** |
| * 1. **Description générale du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Précisez les objectifs recherchés et les résultats attendus.** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **En quoi votre projet a-t-il une portée et un rayonnement régional?** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Précisez la cohérence du projet avec la planification stratégique de la MRC.** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Quelle clientèle (population) sera desservie par le projet?** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Quels seront les efforts de mise en valeur de l’écoresponsabilité?**   **(recyclage, affichage, approvisionnement local, réduction des déchets, transport collectif, sensibilisation, etc.)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Coûts et financement du projet (démarrage)** | | | |
| Coût du projet | | Sources de financement du projet | |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
|  | **$** |  | **$** |
| **Total – Coût du projet** | **$** | **Total - Financement** | **$** |

|  |
| --- |
| * 1. **Autres informations pertinentes en lien avec le projet, s’il y a lieu** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LES ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET (avec échéancier)** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LES RETOMBÉES POUR LE MILIEU** |
|  |

|  |
| --- |
| **À JOINDRE AU FORMULAIRE :**   * Les états financiers les plus récents accompagnés d’un avis au lecteur émis par un expert-comptable indépendant; * Un plan de partenariat s’il s’agit d’une demande de commandite; * Des lettres d’engagement de la part des partenaires du projet, le cas échéant; * Résolution de l’organisme désignant la personne responsable du projet; * Résolution de l’organisme désignant le signataire de l’entente de partenariat ou du protocole d’entente avec la MRC; * Estimations, soumissions, photographies et dossier de presse, si applicable; * Autre document pertinent.   NB. Il est important de joindre le présent formulaire aux autres pièces jointes lors de l’envoi de vos fichiers. |